

Российская федерация
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 35 «Солнышко» х.Родниковский
муниципального образования Новокубанский район

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол №__1

от« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОБУ № 35

_____ О.Н. Антюшина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 35 "СОЛНЫШКО"
Х. РОДНИКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

Подпись: _____
Инициалы, фамилия, отчество
Заведующий МДОБУ № 35
от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ № 35

В.С. Саранцева

Приказ №_1

от « 31 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности

**муниципального дошкольного образовательного бюджетное учреждения детский сад
№ 35 «Солнышко» х.Родниковский
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"(ред. от 17.02.2023).;
- ✓ ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г (ред. от 08.11.2022),
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 01.12.2022),
- ✓ Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028,
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- ✓ Уставом МДОБУ № 35 «Солнышко».
- ✓ Образовательной программой МДОБУ № 35 «Солнышко»

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 35 «Солнышко» х.Родниковский муниципального образования Новокубанский район (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию

планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

1.1. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
- ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности (занятия);
- ✓ Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- ✓ Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- ✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП ДО в соответствии с установленной формой (*Приложение №1*).

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ Дату реализации интегрирующей темы
- ✓ наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ варианты итоговых мероприятий.

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (занятия):

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Перспективное планирование разрабатывается на весь учебный год по всем образовательным областям, согласуется со старшим воспитателем до 1 сентября нового учебного года, в соответствии с утвержденной сеткой занятий (*Приложение № 2*) на основе ОП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- ✓ образовательную область, раздел
- ✓ Нумерацию занятий
- ✓ Игровую, проблемную ситуацию, сюрпризный момент
- ✓ интегрируемые образовательные области ;
- ✓ тема занятия, решаемые педагогические задачи;
- ✓ примерную и фактическую дату проведения
- ✓ учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми (*Приложение № 4*);

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулки;
- ✓ планирование второй половины дня.

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- ✓ план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (занятия):

- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- ✓ содержание определяется программой;

- ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
 - ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).
- 4.4.7. Нерегламентированная деятельность:
- 4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;
- ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
 - ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
- 4.4.7.2. Прогулка:
- ✓ наблюдение;
 - ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
 - ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
 - ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятиям с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
 - ✓ труд
 - ✓ самостоятельная деятельность
- 4.4.7.3. Во второй половине дня:
- ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
 - ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
 - ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
 - ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
 - ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР).
- 4.4.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и комплексно-тематического плана НОД, учитывающего:
- ✓ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
 - ✓ требования календарно-тематического плана.

5. Требования к оформлению календарного плана

- 5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.
- 5.2. Обязательно должны быть оформлены 2 части плана, с титульными листами с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:
- 1 часть
- ✓ титульный лист;
 - ✓ списочный состав группы(с указанием даты рождения, группы здоровья)
 - ✓ сведения о родителях;
 - ✓ режим дня группы;
 - ✓ расписание непосредственной образовательной деятельности;
 - ✓ режим двигательной активности;
 - ✓ комплексно-тематическое планирование;
 - ✓ интеграция регионального компонента ;
 - ✓ способы и направления поддержки детской инициативы;

- ✓ План работы с родителями;
 - ✓ Планирование праздников, досугов и развлечений;
 - ✓ Лист контроля календарного плана;
 - ✓ годовые задачи ДОУ;
 - ✓ Список учебно-методического комплекта.
- 5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с **Приложением № 3** данного Положения.
- 5.5. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.
- 5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.
- 5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.
- 5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастики, гимнастики после сна и т.п., составленных педагогами группы.
- 5.10. В календарном плане отражается:
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
 - ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
 - ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
 - ✓ работа с родителями, социумом;
 - ✓ развлечения;
 - ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
 - ✓ создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.
 - ✓ Построение образовательной деятельности с учетом региональных, национально-культурных и климатических условий

6. Документация и ответственность

- 6.1. Комплексно-тематический, перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.
- 6.2. Контроль за данными видами планирования осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.
- 6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

Комплексно- тематическое планирование

Тема недели	Развернутое содержание работы	Период	Варианты итоговых мероприятий

Перспективное планирование непосредственной образовательной деятельности (старший возраст)

Образовательная область « _____ »

Раздел : « _____ ».

№ занятия	Игровая, проблемная ситуация, сюрпризный момент и т.д.	Тема. Программные задачи	Примерная дата проведения	Фактическая дата проведения	Примечание	Раздел отечественных традиций	жилье	имянаречение	Благополучие в семье

Перспективное планирование непосредственной образовательной деятельности (младший возраст)

Образовательная область: _____

Раздел: «_____»

№	Игровая ситуация	Тема.	Цель.	Дата проведения	Срок проведения	примечание

Календарный план
 ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА: _____
ЦЕЛЬ: _____
Итоговое мероприятие _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

День недели	Режим	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми			Построение образовательной деятельности с учетом региональных и национальных условий
			Самостоятельная, поддержка детской инициативы	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах (групповая, подгрупповая)	
	Утро:					
	НОД					Анализ усвоения программных задач
	ПРОГУЛ КА:					
	ВЕЧЕР:					
	ПРОГУЛ КА:					
	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ					