

Министерство образования и науки Краснодарского края

х.Родниковский
(место составления акта)
Новокубанского района

«10» сентября 2013 г.
(дата составления акта)
16.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 0931-13

По адресу/адресам: 352220, Новокубанский район, х.Родниковский,
ул. Мира, 39 «А»

(место проведения проверки)

На основании: приказа министерства образования и науки Краснодарского
края от 26.08.2013 № 5408 «О проведении плановой выездной проверки
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Центра развития ребенка детского сада №35 х. Родниковский
муниципального образования Новокубанский район»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(п. плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Центра развития ребенка детского сада №35 х. Родниковский
муниципального образования Новокубанский район (МДОБУ №35)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

« --- » ----20--г. с --час. --мин. до--час. --мин. Продолжительность--

« --- » ----20--г. с --час. --мин. до--час. --мин. Продолжительность--

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности
индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: министерством образования и науки Краснодарского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении **выездной** проверки)

- Саранцева Вера Семеновна, заведующая муниципальным
дошкольным образовательным бюджетным учреждением Центром развития
ребенка детским садом №35 х. Родниковский муниципального образования
Новокубанский район;

04.09.2013 в 10.41 (по факсу)

09.09.2013 в 11.00 (начало проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

- Кочеткова Наталья Анатольевна, главный специалист - эксперт отдела надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования министерства образования и науки Краснодарского края;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование лица (деятельности) или организации, участвующей в проверке; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

- Саранцева Вера Семеновна, заведующая муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Центром развития ребенка детским садом №35 х. Родниковский муниципального образования Новокубанский район;

- Чавычалова Ирина Андреевна, специалист первой категории управления образованием администрации муниципального образования Новокубанский район;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование лица (деятельности) или организации, участвующей в проверке; в случае привлечения к участию в проверке представителей юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки - члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятия по проверке)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад Центр развития ребенка детский сад № 35 х. Родниковский муниципального образования Новокубанский район осуществляет деятельность на основании устава, утвержденного 27.12.2010.

Учредителем детского сада является муниципальное образование Новокубанский район, функции учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

Учреждение ведет образовательную деятельность на основании лицензии серия А № 2444 рег. № 321/02.02-М от 04.04.2008 с приложением № 1 по программе дошкольное образование на срок реализации - 7 лет и программам дополнительного образования художественно-эстетической и социально-педагогической направленности, срок реализации - 2-3 года.

При проверке были изучены устав, локальные акты учреждения, материалы постановки на очередь, книга комплектования, личные дела воспитанников, таблицы посещаемости и другие документы. Прием воспитанников в детский сад, их отчисление регламентированы уставом и локальными актами, включающими положения и ежегодно разрабатываемые образовательные программы.

Учебный процесс организован в соответствии с программой деятельности, ежегодно утверждаемой учреждением. Уставом сада определен перечень граждан, имеющих право на внеочередное право в зачислении.

Возраст воспитанников сада - от 2 месяцев до 7 лет. Предельная наполняемость групп устанавливается согласно санитарным нормам и правилам. Набор детей производится в рамках муниципального задания, ежегодно утверждаемого учредителем.

Порядок приема определен положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, утвержденным приказом управления образования от 31.05.2013 № 297 (ранее по порядку, утвержденному 31.05.2012 № 275), уставом учреждения и положением о комплектовании МДОБУ № 35, утвержденным 01.06.2012. Контингент воспитанников сада – 72 человека (4 групповые ячейки). В организации имеется недобор воспитанников, т.к. объем муниципального заказа на текущий период составляет 83 человека. Прием в 2013 году составил 28 человек, в 2012 – 16 человек, в 2011 году – 17 человек.

Согласно утвержденному порядку, учет воспитанников осуществляется в журнале регистрации путевок, книге движения детей, личных делах воспитанников.

Комплектование групп проводится в порядке очередности. Путевки в детский сад выдаются садом самостоятельно (устав сада и п. 5.13 муниципального порядка комплектования). Очередь в детский сад отсутствует. Сад располагает помещениями для организации еще 2 дополнительных групповых ячеек. Все дети, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольном учреждении, поставленные в очередь в 2010-2013 годы, в детский сад были зачислены. Уставом предусмотрено предоставление заведующей ежеквартального отчета о комплектовании детского сада. Регистрация детей, нуждающихся в месте в дошкольном учреждении, осуществляется по заявлениям их родителей (законных представителей).

Процедуры приема и отчисления воспитанников фактически оформляются приказом, перечень документов, необходимый при приеме, определен уставом.

Зачисление детей оформляется на основании путевки детского сада при предоставлении родителями в учреждение заявления о приеме, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

Реализация программ дошкольного образования и дополнительного образования детей производится за счет средств бюджета. Программы дополнительного образования реализуются по заявлениям родителей.

При приеме с родителями воспитанника заключается договор о сотрудничестве и формируется личное дело воспитанника, включающее документы, предоставленные при приеме, заключенный договор.

При приеме родители воспитанника знакомятся с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Документы, предоставленные при приеме, соответствуют дате получения медицинского допуска в детский сад и дате издания приказа о зачислении. Даты приема детей (их отчисления) совпадают с их фактическим посещением групп детского сада, согласно табелям.

Отчисление воспитанников производится по заявлению родителей, по медицинским показаниям. Личные дела отчисленных детей хранятся в учреждении и содержат документы, предоставленные при приеме, отчислении.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -----

(с указанием характера нарушений; или допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о значении осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):-----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):-----

нарушений не выявлено: не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена:

(заполняется при проведении выездной проверки)



Н.А. Кочеткова

(подпись проверяющего)



В.С. Саранцева

(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Н.А. Кочеткова

(подпись проверяющего)

В.С. Саранцева

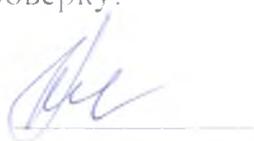
(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

- Копия страниц устава детского сада - 11 л.
- Копия положений о комплектовании МБДОУ Новокубанского района, о приеме воспитанников в ДС №35 - 14 л.
- Копии приказов о комплектовании детского сада в 2010-2013 годы - 12 л.
- Копия страниц книги постановки детей на очередь за 2010-2013 годы - 13 л.
- Копия страниц книги выдачи путевок в детский сад за 2010-2013 годы - 12 л.
- Копия страниц книги учета движения детей за 2010-2013 годы - 11 л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Кочеткова
Наталья Анатольевна



С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила:

(заполняется при проведении выездной проверки)

- Саранцева Вера Семеновна, заведующая муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Центром развития ребенка детским садом №35 х. Родниковский муниципального образования Новокубанский район;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«10» сентября 2013 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя)