

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №35 «Солнышко» х.Родниковский муниципального образования Новокубанский район

Утверждаю

Заведующий МДОБУ №35

_____ В.С.Саранцева

Приказ №11 от 02.09.2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
МДОБУ № 35
на 2021/2022 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МДОБУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива -на заседаниях педагогического совета -на родительских собраниях -на заседаниях родительского комитета	Сентябрь ,Декабрь, май	Заведующий , ст.воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса служебного поведения ДОУ	4 квартал	ст.воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников

1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"	Февраль	Ст.воспитатель
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	ст.воспитатель
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	ст.воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатель ИЗО
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОО стендов потребителя питания, стендов потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий , ст.воспитатель, старшая медсестра
3.3. Разработка материала для стендов для родителей для обеспечения доступа родителям к	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий

правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ		
3.4. Обновление информации стендов для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март	Заведующий Ст.воспитатель
3.6. Размещение на сайте МДОБУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	ст.воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности МДОБУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОБУДОУ	Постоянно	ответственный за сайт
3.9. Информировать службу занятости муниципального образования Новокубанский район о наличии вакантных мест в МДОБУ № 35.	Ежемесячно	Заведующий МДОБУ
11. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований.	В течении года	Председатель родительского комитета, заведующий хозяйством

12. Информировать ОМВД по Новокубанскому району о фактах хищения и других правонарушениях в МДОБУ	ежемесячно	Заведующий хозяйством
---	------------	-----------------------