

План

работы по аттестации педагогических работников МДОБУ д/с № 35 «Солнышко» х. Родниковского на 2024-2025 учебный год «

Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Результат
1.	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025г.	сентябрь	Заведующий ДОУ Ответственный за аттестацию	Пакет документов
2.	Информирование педагогических работников по вопросам организации и содержания аттестации в соответствии с новыми нормативными документами	В течении года	Ответственный за аттестацию	информация
3.	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году.	май	Ответственный за аттестацию	список
4..	Прием представлений на аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации пед. работников.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	Журнал регистрации
5.	Оказание помощи в подаче заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории (первой и высшей) в электронной форме и размещение измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников на сайте ДОУ.	В течении года	Ответственный за аттестацию	Информация на сайте ДОУ
6.	Составление графика прохождения аттестации педагогами ДОУ.	сентябрь	Ответственный за аттестацию	график

7..	Обновление стенда «Аттестация педагогических кадров». Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте ДОУ.	сентябрь	Ответственный за аттестацию	Стенд по аттестации
8.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми по составлению и оформлению документов	В течении года	Ответственный за аттестацию	информация
9.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	В течении года	Заведующий старший воспитатель	Журнал наблюдений и анализа организации воспитательно-образовательного процесса
10.	Посещение районных семинаров и совещаний по организации аттестации	По плану УО	Ответственный за аттестацию	
11.	Педагогический час « Порядок аттестации педагогических работников » «Три причины пройти аттестацию».	октябрь декабрь	Ст. воспитатель	Журнал регистрации посещения мероприятий по вопроса аттестации
12.	Помощь в подготовке авторских разработок	В течении года	Ст. воспитатель	Авторские разработки
13.	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии ДОУ	сентябрь	Ответственный за аттестацию	
14.	Методический час «Аттестация сегодня».	октябрь	Ответственный за аттестацию	протокол
15.	Внутренний аудит аттестационных портфолио педагогов	По графику	Ответственный за аттестацию	протокол
16.	Осуществление взаимодействия с ответственным работником МОУО по вопросам аттестации педагогических работников ДОУ на первую и высшую категорию	В течении года	Ответственный за аттестацию	
17.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников ДОУ	В течении года	Ответственный за аттестацию	
18.	Ознакомление аттестуемых с результатами аттестации	В течении года	Ответственный за аттестацию ДОУ	протокол
19	Ознакомление аттестованного работника под подпись с приказом о результатах аттестационных процедур и об оплате труда педагогическим работникам, аттестованным на квалификационные категории/соответствие занимаемой должности	После получения документов приказа Министра образования и науки	заведующий	приказы

20.	Оформление личных карточек и трудовых книжек педагогов, прошедших аттестацию в текущем году	После получения документов	Заведующий	
21	Педагогический совет «Аттестация педагогов – качество образования»	апрель	Заведующий	протокол
22	День «Педагогического саморазвития» Презентация маршрута профессионального развития педагога	май	Все педагоги	Тетради по самообразованию
23.	Составление мониторингов по аттестации	май	Ст.воспитатель	
24.	Подведение итогов работы по аттестации за год. Выступление на педагогическом совете	май	Ответственный за аттестацию	отчет

Ответственный за аттестацию педагогических работников,
старший воспитатель МДОБУ №35

Ю.В. Симонова